

Økonomistyring

Innhold

Økonomistyring.....	1
Aktuelle lover og bestemmelser	1
a) Inntektskilder for TIL Yngres	1
b) Seniorklubbens velferdsfond	1
c) Sponsorer	1
d) Grasrotmidler	2
e) Kostnader for TIL Yngres	2
f) Budsjett.....	2
g) Økonomistyring	2
h) Regnskap.....	2
Revisjon	3
Lagsutgifter som dekkes av klubben	3
Tilbud til medlemmer	3

Aktuelle lover og bestemmelser

Økonomistyringen i Tromsø IL skal følge retningslinjene i «Lov for Tromsø IL», sist endret 14. mars 2017.

a) Inntektskilder for TIL Yngres

Medlems og treningsavgifter - Kiosksalg på A-lagskamper på Romssa Arena - Tilskudd og støtte - Sponsormidler

b) Seniorklubbens velferdsfond

Seniorklubben i Tromsø Idrettslag, har opprettet et velferdsfond hvis formål er å yte økonomisk støtte til spillere under 16 år med tilhørighet i Yngres avdeling.

Søknad om slik støtte sendes Tromsø Idrettslag: post@til.no

Søknaden må inneholde navn på spiller og hvilken treningsgruppe han eller hun tilhører. Det må gis en kort redegjørelse for hvorfor man søker økonomisk støtte.

Søknadsfristen er lik forfallsdatoen på tilsendte faktura.

c) Sponsorer

Tromsø IL yngres har for tiden tre hovedsponsorer; Mydland, SpareBank 1 Nord-Norge og Ishavskraft. Det jobbes tett med markedsavdelingen i TIL Fotball AS, for å koordinere sponsorarbeidet ihht. vår sponstopolicy. Dette for å hente inn flest mulig samarbeidspartnere og for å unngå at det blir konflikt mellom de ulike delene av Tromsø IL; toppfotball og yngres.

Hver enkelt treningsgruppe kan hente inn sponsorer i. Dette gjøres i samarbeid med markedsavdelingen i TIL Fotball AS og ihht. klubbens sponorpolicy.

d) Grasrotmidler

Grasrotmidlene fra Norsk Tipping inntektsføres i klubben.

e) Kostnader for TIL Yngres

Klubbens hovedkostnader går til å skape og administrere fotballrelatert aktivitet. De største kostnadspostene er personal og administrasjon, leie av bane og haller og drift av egne baner samt kostnader knyttet til kamp og trening.

f) Budsjett

Klubben skal hvert år utarbeide budsjett for kommende år. Det budsjetteres på kontonivå, dvs. på et mest mulig detaljert nivå og tilsvarende som i regnskapet (slik at avvik lett kan følges opp). Budsjettet baseres på forsiktighetsprinsippet, dvs. at man tar med kun sikre inntekter og tar høyde for alle kjente utgifter.

Budsjettet vedtas i klubbens styre og godkjennes av årsmøtet innen 15. mars hvert år.

g) Økonomistyring

Gode interne rutiner for økonomistyring og etablerte kontrollrutiner er viktige for en sunn økonomi i idrettslaget. Det er styrets plikt å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysningene.

Daglig leder rapporterer om status økonomi til styret, der budsjettene følges opp i forhold til månedlige regnskapsrapporter. Ved vesentlige avvik fatter styret nødvendige vedtak med tiltak for å sikre sunn økonomi i idrettslaget.

h) Regnskap

I. Regnskapsførsel

Tromsø IL er regnskaps- og revisjonspliktig. Regnskapsåret skal følge kalenderåret.

Regnskapet føres av egen regnskapsansvarlig i TIL-administrasjonen.

II. Inngående faktura

Klubben sine inngående fakturaer skal attesteres av avdelingsleder yngres før levering til daglig leder for anvisning og innsending til betaling. Dvs. at alle regninger skal signeres av to personer før betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg skal det også signeres av to personer før betaling.

III. Fakturering og innkreving

Innkrevning skal alltid gjøres til klubbens bankkonti, fortrinnsvis hovedkontoen. (Unntak dersom daglig leder har gitt beskjed om annen konto til spesielle formål.) Det skal aldri brukes private bankkonti tilhørende styremedlemmer, lagledere mv.

IV. Bilgodtgjørelse/ reiseregning

Trenere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjøresskjema før godtgjørelsen utbetales.

V. Kontanthåndtering og bankterminal

Kontantinntekter fra kiosksalg, loddsalg mv. skal alltid telles opp av to personer, og oppgjørsskjema fylles ut og signeres av to personer før pengene settes inn på konto (innleveres til banken).

VI. Bruk av bankkonto

Iht. NIFs lov § 2-11(7) skal bankkonti disponeres av to personer i fellesskap, f.eks styreleder og økonomiansvarlig. Ved utbetalinger skal regnskapsbilaget alltid signeres av mottaker.

Daglig leder har fullmakt til å disponere konti i Tromsø IL.

VII. Lagskontoer

NFF; Det er ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag. All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Å bruke prosjektrengnskap er en hensiktsmessig løsning for å styre pengeflyten til de ulike lagene.

Revisjon

Tromsø IL er regnskaps- og revisjonspliktig. Daglig leder har ansvar for at regnskapet blir revidert.

Årsmøtet velger ekstern revisor for Tromsø IL. Pr. tiden er BDO ekstern revisor for Tromsø IL.

Daglig leder har ansvaret for å ferdigstille årsregnskap til revidering av eksternrevisor. All regnskapsføring gjøres av økonomiansatte i administrasjonen og de ferdigstiller årsregnskap til revidering. Revidert regnskap er en del av rapporteringspakken som sendes lisensnemda i NFF hvert år innen 15. mars. Det er i tillegg en halvårsrapportering som sendes NFF innen 1. september.

Lagsutgifter som dekkes av klubben

Påmeldingsavgift til seriespill

Utgifter til dommer (fra 12 år og oppover)

Treningstider i gymsaler, haller og baner som er avtalt med administrasjonen

Oppstartspakke med utstyr til lag, spillerne og trenere

- Lagsutstyr: Baller, vester, kjepler og pumpe
- Drakter til spillerne
- Uniform til trenere

Tilbud til medlemmer

Spesialtilbud på sesongkort

Som spiller, trener, foresatte og søsken til TIL-spillere får du kjøpt sesongkort til sterkt redusert pris. Spesialprisene gjelder på alle felt med fritt setevalg (A, D, H og L).

Her finner du priser og link til bestilling for de ulike kategoriene for sesongen 2025:

TIL spiller – Yngres kr 500,-

TIL trener/lagleder – Yngres kr 750,-

Rabattavtaler hos leverandører.

Som medlem i Tromsø Idrettslag får du 20% rabatt på Select hos Torshov sport.

I. Lagskasser i TIL

a) Lagskasse

Alle lag har styring og kontroll på egen økonomi. Det er ulikt engasjement rundt lagets økonomi og ønsker/behov endrer seg ettersom man blir eldre hvor man ønsker mer/bedre utstyr, lengre reiser, dyrere turneringer etc. I følge Norges fotballforbund og Norges idrettsforbund er det ikke lov med private bankkonti til lagskasse i idrettslag. All økonomi skal bokføres i klubbens regnskap. Tromsø IL er pålagt å følge lover og regler fra overordnede organisasjonsledd. På bakgrunn av dette har vi utarbeidet et system for bankkontoer som ligger i TIL systemet men som lagene får tilgang til. Her er det mulig å koble til bankkort til kontoen og VIPPS nummer slik at lagene får direkte tilgang til å både tjene og bruke penger til lagsdrift.

b) Kassadagbok

Lagskassen inngår i idrettslagets midler, og utbetales ikke ved opphør av lag. Ved opphør av lag tilfaller lagets midler Tromsø IL i sin helhet, om ikke annet er avtalt før opphør. Om lag slås sammen, er hovedregelen at lagskassene også slås sammen og lagleder er ansvarlig for en plan rundt dette.

Spillere som slutter på laget, eller av andre årsaker ikke kan delta på lagets aktiviteter, har ikke rett til refusjon av inntjente penger i lagets regi, ei heller innbetalte egenandeler der laget har deltatt på aktivitet eller har betalt utgift for aktiviteten.

- Alle økonomiansvarlige lager seg ei egen mappe på pcen som de kaller «Bilag G14-2 2019».
- Hver gang noe betales fra lagskonto lagres bilaget i mappen.
- Utbetaling fra lagskassen til privatpersoner gjøres kun mot bilag/kvittering.
- Alle bilag/kvitteringer skal tas vare på eller scannes inn og lagres i mappen.
- Om ønskelig kom innom Alfheim for å låne skanner.
- Nummerer bilagene fra 1 og oppover etter dato. Bilagsnummer settes inn i excel-skjema.
- Månedlig kontoutskrift regnes som bilag for inntekter. Januar: bilag 1, februar: bilag 2, osv.
- Bilag for kostnader starter på nummer 101.

Her finner du excelark som skal brukes for både egenkontroll og innlevering. Merk at det er 3 ark i arbeidsboka: Regnskap, forklaring og sammendrag.

Frist for innlevering er 15.januar hvert år.

[Lagskonto-og-kassadagbok-2024](#)